

Manual para padres de Mitchell Elementary

Estas pautas están sujetas a cambios basados en las políticas locales y del distrito.

Nuestro lema escolar: ¡Ser el mejor, dar lo mejor de ti!

202 2-202 3

Damos la bienvenida a aquellos de ustedes que están regresando a Mitchell Elementary para este período escolar, y una bienvenida especial a aquellos de ustedes que ingresan a Mitchell por primera vez. Esperamos que encuentre un ambiente cálido y agradable en nuestra escuela. Esperamos sinceramente que este manual lo ayude a comprender mejor las políticas y procedimientos escolares. Si tiene alguna pregunta o inquietud, no dude en llamar a la escuela. Estamos aquí para servirle a usted y a sus hijos. Visite nuestro sitio web en <http://mitchell.mysdhc.org> para obtener información adicional.

Información para padres / estudiantes

Horario diario / Horarios de llegada y despido

Todos los estudiantes ingresarán a la escuela por la puerta trasera ubicada en Gomez Ave. Por razones de seguridad, todas las demás puertas estarán cerradas. Todos los adultos deberán entrar por las puertas principales e iniciar sesión con una identificación.

8:00- Se abre la puerta

8:00 -8:25 Los estudiantes solo pueden ingresar al edificio e ir directamente a clase **Los estudiantes irán directamente al desayuno (si desea que su hijo desayune en la escuela) o se sentarán, por nivel de grado, en la cancha hasta las 8:15. Una vez que suene la campana de las 8:15, los estudiantes que ingresen irán a desayunar (si lo desean) o irán directamente a clase.**

8:25- El desayuno ha terminado

8:30 - Comienza Tardy BellSchool

8:31- Considerado tardío

2:15- No más salidas anticipadas (1:15 el lunes)

2:45- Despido * ***Los lunes el despido anticipado es a la 1:45 p.m.**

-Por favor, tenga paciencia, especialmente en las primeras semanas, ya que la seguridad es siempre nuestra prioridad número uno.

-A los estudiantes se les dará una etiqueta de despido de color que pondremos en su mochila. Por favor, déjelos en sus mochilas. Nos ayuda a saber a dónde va cada estudiante al final del día. Si necesita cambiar la forma en que su hijo se va a casa, envíe un correo electrónico al maestro antes de las 10:00. Si no recibe respuesta de ellos, asegúrese de llamar a la oficina para que puedan informar al maestro del cambio.

-Si está recogiendo en la línea de autos (“Carline”), tenga la etiqueta de su automóvil colgada en su espejo en todo momento mientras está en la fila.

-Para los padres que recogen caminando (“Walk-up”) para el grado K-2, asegúrese de tener su etiqueta de walk-up para mostrarle al maestro en la puerta. Se entregarán etiquetas de automóvil y etiquetas walk-up.

Seguridad e información para visitantes:

Mantener un ambiente seguro para todos los estudiantes es una responsabilidad que nos tomamos muy en serio. Los estudiantes NO podrán ingresar al campus antes de las 8:00 a.m. La supervisión comenzará a las 8:00 a.m. Su ayuda con esto es muy apreciada.

Para la protección de nuestros estudiantes, todas las puertas que rodean nuestra escuela estarán cerradas con llave y permanecerán cerradas hasta que comiencen nuestros procedimientos de despido. Por la mañana, los estudiantes ingresarán a la escuela a través de la única puerta abierta en La Avenida Gómez. A los padres solo se les permite la entrada a través del frente de la escuela y deben registrarse y recibir una insignia de visitante.

Protegiendo nuestro día de instrucción:

Los estudiantes están con nosotros durante 6 horas y 15 minutos cada día. Debemos asegurarnos de que nuestro tiempo con los estudiantes se dedique a una instrucción de calidad, centrándonos en la excelencia académica. Asegúrese de que su hijo llegue a la escuela a tiempo todos los días, listo con todo lo que necesita. También le pedimos que guarde las salidas anticipadas solo para fines de emergencia. Cada vez que llamamos a un estudiante, interrumpimos la instrucción y le quitamos un tiempo precioso al contacto entre maestro/estudiante. Además, asegúrese de que los estudiantes recuerden sus mochilas, almuerzos, violín, etc. Si su hijo deja algo en casa, por favor no lo traiga a la escuela. Trabajaremos con el niño para asegurarnos de que tenga lo que necesita para ese día. Esto ayudará a limitar el número de personas que van a un aula.

Números de teléfono importantes

Estamos proporcionando una lista de extensiones escolares que pueden ser de ayuda para usted. No dude en llamar a la Oficina De la Escuela mitchell al 872-5216 si tiene alguna pregunta o inquietud.

Asistencia.....	Ext. 400	Registro.....	Ext. 229
Consejadora.....	Ext. 225	Oficina Distrito.....	272-4000
Cafeteria	Ext. 227		
LPN/Enfermera.....	Ext. 232		

Oficiales de la PTA para 202 2-2023

Presidente	Amber Godsey	Tesorero	Keith Wiggins
Vice-Pres – Formas y Medios.....	Cindy Humayan	Secretaria de Grabación.....	Sara Shanberg
Vice-Pres- Voluntarios y Membresía...	Amanda Copeland		

Nuestra PTA ofrece una variedad de oportunidades para el voluntariado. Elija trabajar en el campus, en casa o en ambos. Muchas cosas emocionantes están sucediendo en la escuela, ¡no querrá perdérselas! Descubrirá que el voluntariado es gratificante tanto para usted como para su(s) hijo(s). ¡Póngase en contacto con nosotros para saber cómo puede participar! Para obtener más información sobre la membresía, visite www.mitchellelementarypta.org.

Información General

Fiestas escolares / fiestas de cumpleaños, etc.

A cada nivel de grado se le permiten dos grupos de clase por año. Uno antes de las vacaciones de invierno y el segundo antes del final de la escuela. **SE RECUERDA A LOS PADRES QUE NO ENVÍEN PASTELES U OTRAS GOLOSINAS PARA CUMPLEAÑOS U OTRAS OCASIONES ESPECIALES.** Muchos niños también tienen alergias, y esto podría ponerlos en peligro. Gracias por su comprensión.

Padres que solicitan direcciones de compañeros de clase

No podemos proporcionar una lista de cumpleaños / direcciones. **También solicitamos que las invitaciones a fiestas no se distribuyan en la escuela.** El Directorio Mitchell tiene muchos números de teléfono y direcciones y está disponible en línea a través del sitio web de la PTA de Mitchell Elementary.

Tarea - Cómo los padres pueden ayudar

1. Tenga un lugar tranquilo reservado: una mesa o escritorio donde se deben hacer los deberes.
2. Establezca un tiempo específico para la tarea:
 - a. tan pronto como el niño llegue a casa y se sienta cómodo
 - b. después del juego, pero al menos una hora antes de la cena
 - c. justo después de la cena, antes de la televisión

Si su hijo está continuamente frustrado debido a dificultades con su tarea, envíe un correo electrónico o una nota al maestro y puede ayudarlo a adaptarse y apoyarlo cuando sea necesario.

Comunicación con los padres

Somos una comunidad informada de defensores de niños con el objetivo común del éxito estudiantil. Como tal, nos esforzamos por mantener una línea de comunicación relevante y abierta entre el personal de la escuela y el hogar. La PTA de Mitchell envía correos electrónicos semanales (BOBCAT BLAST) todos los miércoles con información importante sobre las actividades relacionadas con la escuela durante la semana. Para recibir el Blast electrónicamente, deberá proporcionar su dirección de correo electrónico. Consulte www.mitchellelementarypta.org para registrarse.

Tenga en cuenta que debe VOLVER A REGISTRARSE para recibir comunicaciones CADA AÑO. Por favor, haga esto de inmediato para que no se pierda ninguna comunicación importante de la escuela o su PTA.

Transferencias de estudiantes

Se necesita un día para procesar el registro de un niño cuando él / ella se está mudando. Notifique a la oficina un día antes de su partida para que podamos preparar los registros de su hijo. Si surge una emergencia y no puede darnos un aviso de un día, haga todo lo posible para notificarnos lo antes posible.

Línea de asistencia (872-5216 y prensa 1)

La Línea de Asistencia de Padres es para que los padres llamen para reportar las ausencias de los estudiantes las 24 horas del día. La línea tendrá un dispositivo de respuesta que les permitirá, como padres, informar a la escuela cuándo su hijo estará fuera de la escuela. Pueden dejar el mensaje en inglés o en español.

¡ESTRICTAMENTE APLICADO! Cambio de PICK-UP: Por la seguridad de su hijo, ningún niño será despedido de la escuela por un método diferente al establecido a menos que la escuela reciba un correo electrónico antes de las 10:00 a.m. Por favor, envíe un correo electrónico al profesor. Si no tiene noticias de ellos, comuníquese con la oficina. Si hay una emergencia y se debe hacer un cambio después de las 10:00 a.m., llame a la oficina.

Enfermedad/Salud/Conducta

Enfermedad o accidente en la escuela

Muchas veces, los niños se enferman demasiado para permanecer en la escuela. Para ser justos con su hijo y con los demás, es de suma importancia que tengamos en el archivo la siguiente información correcta en su tarjeta de emergencia (Esto debe estar en su paquete del primer día. Si no está disponible para el primer día, se lo haremos saber a las familias.):

- 1.Nombre, dirección, número de teléfono de los padres o tutor (debe incluir el teléfono comercial)
2. **Números de emergencia:** nombre y número de teléfono de pariente, amigo o vecino, en caso de que su hijo necesite atención domiciliaria y usted no pueda ser contactado.

Por favor, haga todo lo posible para mantener a la oficina informada de cualquier cambio en el estado de la información enumerada anteriormente.

Políticas de disciplina escolar

Creemos firmemente en el derecho de cada niño a tener la mejor instrucción académica y la vida escolar más feliz que podamos proporcionar. Disfrutamos elogiando los éxitos de todos nuestros estudiantes y creemos que el elogio y el éxito son las claves de una buena disciplina.

Con el fin de garantizar a su hijo y a todos los estudiantes en el aula el excelente clima de aprendizaje que merecen, continuaremos con nuestras políticas disciplinarias positivas.

Creemos que todos los estudiantes pueden comportarse adecuadamente. Se han desarrollado ciertos acuerdos escolares y de aula para ayudar a los estudiantes a tomar decisiones apropiadas que rijan su comportamiento. Estos acuerdos se publicarán en la escuela y en el aula de su hijo.

Tenga en cuenta que algunos comportamientos **no** se pueden tolerar en la escuela. Los estudiantes que cometan delitos tales como pelear, destruir propiedades, usar blasfemias o continuar con ofensas repetidas serán enviados a la oficina de inmediato y las acciones apropiadas serán taken. Para el comportamiento negativo continuo, los servicios estudiantiles, así como el maestro / s y los padres trabajarán juntos para llegar a un plan más individual para ayudar al niño a tener éxito y tener una experiencia escolar positiva.

Pediculosis (piojos de la cabeza)

Es política de HCPS que un niño será excluido de la escuela cuando exista esta condición. Por favor, notifique a la enfermera de la escuela con preguntas o inquietudes.

Exámenes de salud

El Programa de Servicios de Salud Escolar lleva a cabo actividades de evaluación de la salud en varios momentos durante la experiencia escolar de un niño. Las actividades de detección se realizan sobre la base de las pautas establecidas por el Departamento de Salud y Servicios de Rehabilitación y el personal de salud de las escuelas locales. Los exámenes de salud escolar pueden incluir las siguientes actividades: exámenes de la vista; examen de audición; medición de altura, peso y examen dental. Los padres serán notificados antes de cualquier examen que se lleve a cabo en la escuela.

**No se acepta entrega de alimentos por servicios como Uber eats, Doordash y otros.
A los padres NO se les permite en el campus comer con su hijo. Si un padre desea almorzar con su hijo, tendrá que venir a la oficina para sacar al estudiante y comer fuera del campus.**

Información sobre comidas escolares

Programas y precios de desayuno y almuerzo escolar

Brindamos a los niños la oportunidad de participar en nuestros programas de desayuno y almuerzo en Mitchell. El desayuno se sirve de 8:00 a 8:25 todas las mañanas, y el almuerzo se sirve de 10:15 a 1:30 todos los días. Los menús del almuerzo están disponibles en línea y también están disponibles en la cafetería. El desayuno es gratuito para todos los estudiantes. Puede agregar fondos a la cuenta de su hijo a través del Plan Payment Plus (www.mypaymentsplus.com).

Precios de almuerzo y desayuno

Almuerzo a precio completo..... \$2.25 Desayuno completo.....Gratis para todos los estudiantes

Tenemos un método fácil y eficiente para los padres que están interesados en pagar las comidas de sus hijos por semana o más. Los padres recibirán información explicando nuestro programa de almuerzo en el paquete del primer día.

¡Solicitar beneficios de comidas gratuitas y reducidas ahora es más fácil que nunca con el centro de solicitudes en línea!

- ✓ Completelo en la comodidad de su hogar u oficina
- ✓ Siga instrucciones sencillas y paso a paso
- ✓ Disponible en línea las 24 horas del día, los 7 días de la semana
- ✓ Evite retrasos a través de la escuela o el correo de los Estados Unidos
- ✓ Disponible en inglés y español

Para obtener más información o para completar una solicitud, inicie sesión en: www.sdhc.k12.fl.us. Buscar "Go SNS"
Si necesita ayuda en completar una solicitud en línea, pide ayuda en la oficina principal.

Centro de aplicaciones de Healthy Meals Express
2920 N 40th St, Tampa, FL 33605
Teléfono: (813)840-7066

El acceso a la cuenta y la adición de fondos se pueden por teléfono al 1-866-544-5575 o en línea www.mypaymentplus.com. (Asegúrese de tener disponible el número de identificación de su hijo).

Política uniforme / Código de vestimenta / Conferencia de padres

Código de vestimenta

Mitchell ha adoptado la siguiente Política de Uniforme Escolar Obligatorio. **Cualquier estudiante que no participe debe seguir las pautas del Condado, que son proporcionadas por un procedimiento de "Opt Out"**. Para obtener más información, comuníquese con la oficina de la escuela y organice una conferencia con el director de nuestra escuela.

El uniforme escolar consiste en lo siguiente:

1. De arriba: camisa con cuello color blanco, azul marino o amarillo.
2. De abajo: Azul marino o caqui (pantalones cortos, pantalones largos, falda o jersey). Los pantalones cortos deben exceder las yemas de los dedos cuando los brazos se colocan a lo largo del costado.
3. El atuendo de invierno incluye chaqueta azul marino, suéter azul marino o blanco (ya sea jersey o cárdigan), o una sudadera azul marino.
4. Los zapatos deben ser del tipo que se sujetarán **de forma segura** al pie del estudiante.

Los siguientes elementos NO se consideran coherentes con la política uniforme:

- Trajes de calentamiento o ropa deportiva
- Ropa de cualquier color inconsistente con lo anterior
- Leggings

Los uniformes se pueden encontrar en una variedad de tiendas y no requieren una compra especial de un proveedor. Las camisas "Spirit" son vendidas por la PTA y se pueden usar los viernes con pantalones uniformes.

Para aquellos estudiantes que no usan uniformes, tenga en cuenta lo siguiente:

1. La ropa debe ser no disruptiva y apropiada para el entorno de aprendizaje.
2. Se clasificarán como ropa disruptiva o inapropiada: camisetas sin mangas, sombreros usados en interiores, vestidos hasta el tobillo (inseguros para subir las escaleras), camisas midriff que dejan el abdomen desnudo, camisas estilo halter, pantalones cortos, material transparente, ropa con palabras o imágenes disruptivas.

Todos los estudiantes deben cumplir con lo siguiente:

1. Los zapatos o sandalias deben estar bien sujetos a los pies y de una altura de talón razonable; por lo tanto, **NO** tangas / chanclas o zuecos. Los crocs no deben usarse. No se ajustan a los pies de forma segura.
2. El cabello debe estar limpio y bien arreglado.
3. La apariencia general de los estudiantes debe reflejar pulcritud y buena higiene personal.

Etiquetado de la ropa del estudiante

Etiquete la ropa de su hijo (abrigos, suéteres, etc.) para que se identifique fácilmente y se devuelva si se extravía. Después de un tiempo razonable, la ropa o los artículos no reclamados se enviarán a una organización benéfica local. Por favor, etiquete también las botellas de agua.

Visitas de los padres

Para la protección de su hijo, le pedimos que cualquier persona que venga a la escuela, se presente en la oficina para obtener un pase de visitante. Este procedimiento asegurará al personal que el visitante ha sido autorizado por la oficina. ***Debe tener una identificación con foto en todo momento para ser voluntario en el campus y su pase debe estar usado y visible.***

Conferencia con Profesores

La facultad fomenta al menos dos conferencias de padres y maestros durante el año. Tenga en cuenta que estas conferencias no se pueden llevar a cabo durante el día escolar cuando el maestro está trabajando con los niños. Se puede programar una conferencia durante el tiempo de la conferencia del maestro, antes o después de la escuela, y en los días de la conferencia. Haremos todo lo posible para comunicarnos de manera efectiva con los padres. Por favor, notifique a la administración si no puede ponerse en contacto con un maestro.

Información de despido

La última página de este manual tiene nuestros procedimientos de entrega y recogida y un mapa que lo ayudará.

Los car tags letreros de línea de auto (Car Line”) - Estarán en meet the teacher. Esto ayudará a identificar el niño usted recogerá junto con el nombre de su maestro. Por favor, use esto en su automóvil para la línea de automóviles. Una vez más, esto nos ayudará a identificar fácilmente a quién está recogiendo y evitar que tenga que ir a la oficina para confirmar que un niño puede ser entregado a usted.

Caminantes con padres (“Walk-up”)- Para estudiantes en K-2 por favor traiga su tarjeta de walk-up a la puerta de acceso. Se entregarán en el momento de conocer al profesor.

Los caminantes (estudiantes que caminan sin un padre) saldrán del campus a las 2:45 p.m. y comenzarán a caminar a casa.

Camionetas de guardería: Los estudiantes de kindergarten a quinto grado serán escoltados por miembros del personal al área de guardería designada y colocados en los vehículos apropiados. La recogida de la guardería después de la escuela será en la parte delantera de la escuela. Por favor, comunique el proveedor exacto con el maestro.

YMCA “Successful Afterschool Program”: Los miembros designados del personal acompañarán a los estudiantes de kindergarten a quinto grado al área de YMCA, en la cafetería, donde se reunirán con su consejero de YMCA. YMCA se alojará en la cafetería y la recogida de los padres será en Gomez Ave.

Procedimientos para días lluviosos: Enviaremos un mensaje de texto de Perentlink para notificar un despido en días lluviosos. Si se trata de un rayo o inclemencias del tiempo severas, el despido se retrasará hasta que sea seguro comenzar.

- * Los estudiantes que viajan en una camioneta de guardería esperarán dentro del edificio a que lleguen las camionetas.
- * Los estudiantes que caminan solos a casa permanecerán en el edificio hasta que la lluvia se aligera o hasta que estén recogido.
- * Los estudiantes que normalmente son conductores de automóviles o de la puerta de entrada permanecerán dentro de sus aulas. Los padres deberán estacionarse y caminar hasta el aula para recoger a su hijo de manera segura y legal. Los padres pueden acceder al campus a través de las dos puertas principales en Bungalow Park o la puerta trasera principal en Gómez. *Vea el mapa al final para mayor claridad. Los lugares de recogida de despido en días lluviosos están marcados con una bandera naranja.*



Cualquier persona que recoja a un niño en un despido de un día lluvioso debe traer su etiqueta / letrero de automóvil con él o ella para ayudarnos a identificar a quién están recogiendo. Asegúrese de informar a la persona que recoge a su hijo sobre el despido en días lluviosos.

Seguridad de la bicicleta

Si su hijo va en bicicleta a la escuela, asegúrese de que conozca y cumpla con las reglas de tránsito, que se aplican al uso de bicicletas. **Asegúrese de que su hijo use un casco de seguridad mientras monta su bicicleta.** Las bicicletas se estacionarán en los portabicicletas en el lado sur de la cancha cubierta que da a la avenida Gómez. **La escuela no es responsable de las bicicletas perdidas o robadas.**

Protección solar

Nuestros niños y niñas estarán afuera para la alineación por la mañana y por la tarde. También estarán afuera para la educación física y el almuerzo todos los días. Asegúrese de tomar las precauciones necesarias para proteger la piel de su hijo con protector solar. Sería más beneficioso si la aplicación de protector solar se convirtiera en una rutina diaria por la mañana antes de la escuela. Asegúrese de enviar a su hijo a la escuela con una botella de agua. Tenemos estaciones de llenado de botellas de agua alrededor de la escuela donde pueden llenar y mantenerse hidratados en nuestro clima cálido.

PROCEDIMIENTO DE ENTREGA POR LA MAÑANA Y DESPIDO POR LA TARDE

Entrega por la mañana

- El tráfico fluirá en dirección norte por la avenida Gómez llegando a la parte trasera de la escuela. **No habrá otras puertas abiertas y disponibles para dejar. La puerta trasera de la escuela será la única puerta utilizada para este propósito.**
- Se anima a los padres a ingresar a la línea de automóviles en Gomez Avenue a través de Azelee o MacDill / Platt.
- Consejos para una entrega eficiente para la **seguridad** de todos:
 - **Cese todo el uso del teléfono celular dentro de los 100 metros de la escuela**
 - Los padres deben permanecer en los vehículos. Los estudiantes solo pueden salir una vez que su vehículo esté detenido y adyacente a la acera que bordea el campus de la escuela a lo largo de Gómez. Nunca deben **salir antes de** pasar la intersección de Gómez y Platt.
 - Los estudiantes deben estar preparados para salir del vehículo rápidamente, desde el lado del pasajero, con la ayuda de las patrullas de seguridad de los estudiantes. Las loncheras y mochilas deben estar listas. Limite las conversaciones, como las despedidas prolongadas, para permitir que el tráfico proceda de manera eficiente.
 - Tire todo el camino hacia adelante antes de permitir que los estudiantes salgan del vehículo para permitir que el tráfico fluya más rápido.
 - **Bungalow Park de Cleveland / Kennedy no es un corte para la línea de automóviles, ya que esta es nuestra área de preparación para vehículos de guardería.**
 - No pase ningún vehículo en la línea de automóviles.
 - No espere hasta el último minuto para dejar a los estudiantes.

Tendremos personal adicional por la mañana para ayudar a los estudiantes a saber a dónde ir.
Asegúrese de que su hijo salga del vehículo del lado del pasajero.



Recogida por la tarde (más información a continuación)

Hay **4 formas** en que debe seleccionar el 1er día de escuela y seguir cada día cómo se irá su hijo a casa. Cualquier cambio en esta selección inicial debe ser comunicado por adelantado y por escrito al maestro de su hijo. Es posible que los correos electrónicos no se revisen antes del despido, por lo que la notificación temprana es la mejor manera de asegurarse de que su hijo esté en el lugar correcto. Por favor llame a la oficina si necesita ayuda.

1. **Línea de coches:** esta es la salida más eficiente, preferida y común para los estudiantes. Si elige esta opción, seguirá los procedimientos enumerados anteriormente. Los estudiantes serán escoltados a la corte cubierta por los maestros y se sentarán en silencio hasta que se anuncie su nombre a través del sistema de megafonía. En ese momento, los estudiantes caminarán hasta el área de espera de la fila de automóviles fuera de la puerta y observarán que sus vehículos se detengan para ingresar. Por favor, asegúrese de siempre continuar hacia adelante hasta la parte delantera de la línea de coche. Tendremos un miembro del personal en la esquina de Platt y Gómez para dirigir el tráfico y recuperar los nombres de los estudiantes. ***Asegúrese de que la tarjeta de identificación de su estudiante esté siempre visible.***
2. **Student walk up gate-** Se encuentra en la esquina sureste (Bungalow y Platt) del campus para K-2 y la esquina noreste (Bungalow y Cleveland) para 3-5. Este es el único punto en el que los padres pueden caminar y recuperar a los estudiantes. Le recomendamos que estacione en el lote de visitantes en Platt y Bungalow o camine desde los vecindarios circundantes. Los estudiantes serán llevados al área de espera en el jardín delantero por sus maestros. Para los estudiantes de K-2, por favor tenga su tarjeta lista para mostrarle al maestro en la puerta.
3. **Guardería:** los estudiantes serán llevados a un área de espera designada en el campus para YMCA Successful After School Program, Branch Academy o cualquiera de los otros proveedores que suministran transporte de vehículos desde Mitchell a sus instalaciones. Los estudiantes de YMCA Successful After School Program serán llevados a la cafetería, Branch Academy irá con su clase al área de la corte de kínder y serán despedidos al

personal de la sucursal desde allí, y las camionetas de la guardería se reunirán en el pasillo principal para salir a los vehículos en Bungalow.

4. **Caminantes a través** de Kennedy- Estos estudiantes se reunirán con la Sra. Cannella y la Sra. Lambert en su área designada por el centro de medios. Luego serán caminados a través de Cleveland para caminar a casa por su cuenta.

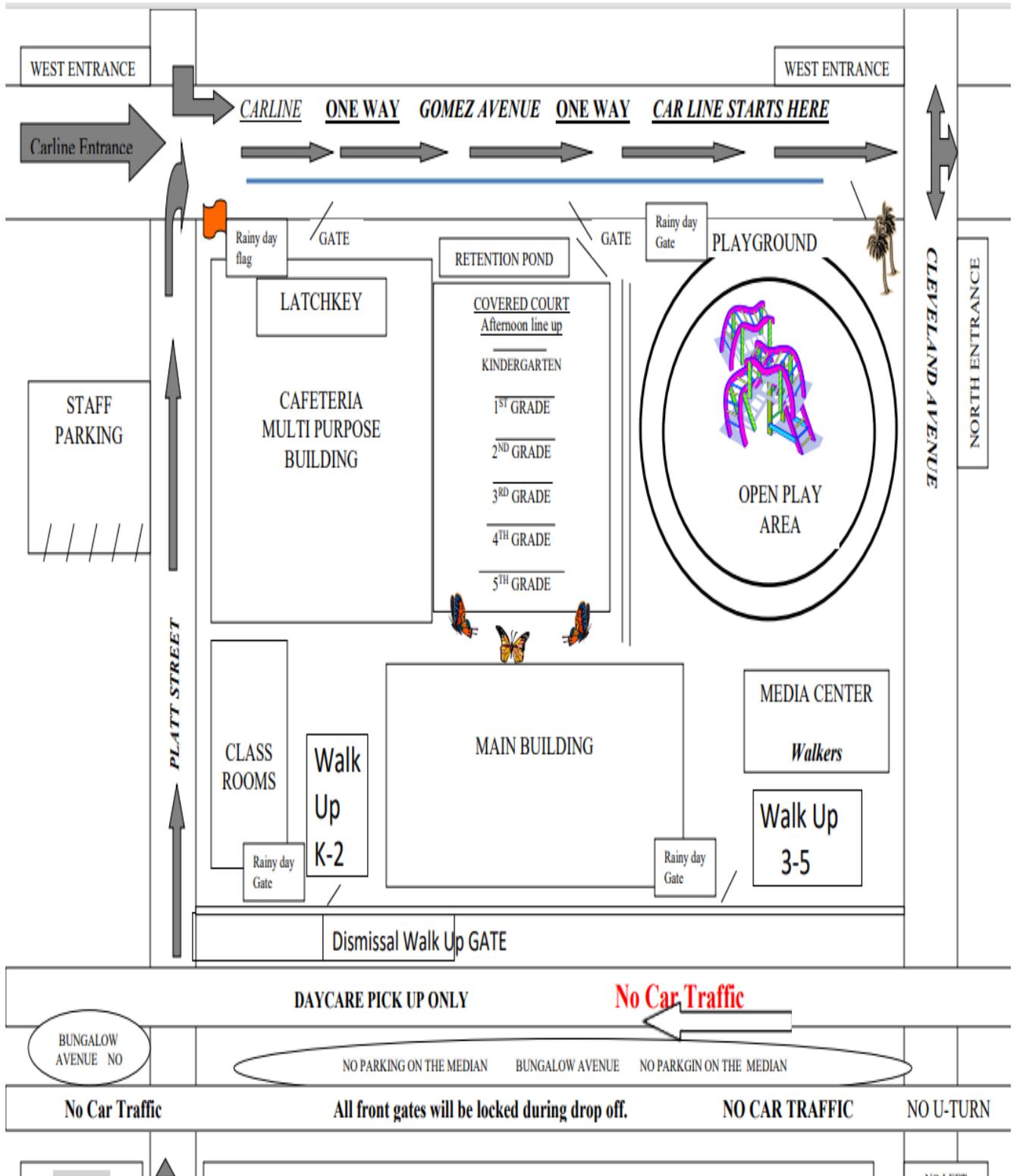
Procedimiento de estacionamiento

- Si elige estacionar, busque un lugar de estacionamiento ***legal***. No habrá estacionamiento en la avenida Gómez, ya que es donde fluirá nuestra línea de automóviles. Por favor, no estacione en ninguno de los estacionamientos de los vecinos, propiedad privada o vías de acceso en Gómez o en los estacionamientos de la Asociación de Agentes Inmobiliarios del Gran Tampa (GTAR) en Cleveland. Esto es propiedad privada y tienen el derecho de remolcar su vehículo a su cargo. Esto les sucede con frecuencia a aquellos que desobedecen la señalización publicada en la propiedad privada.
- ***Por favor, cruce las calles en las esquinas utilizando los cruces peatonales.*** Caminar jay no es seguro y pone a usted y a los estudiantes en riesgo.
- Recordatorios de estacionamiento:
 - No se permite el estacionamiento en ningún momento en la mediana del Bungalow
 - No se permite el estacionamiento en ningún momento en Platt o Gomez Street
 - No se permite el estacionamiento doble en ningún momento en ninguna calle.
 - El Departamento de Policía de Tampa emitirá multas a aquellos que violen las regulaciones de estacionamiento y los límites de velocidad.
 - Los oficiales de Recursos del Distrito intervendrán a veces y emitirán advertencias verbales y avisos de civismo a aquellos que continuamente violen cualquier procedimiento de estacionamiento o entrega / recogida.
 - El estacionamiento está disponible en nuestro estacionamiento para visitantes en Platt y Bungalow Park.

Gracias por su apoyo y cooperación. Con su ayuda, este procedimiento será seguro y eficiente para todos nuestros estudiantes y familias de Mitchell.

Por favor, comparta estos procedimientos con todas las personas responsables de transportar a su hijo.

No dude en llamar a la oficina si necesita aclaraciones sobre cualquiera de nuestros procedimientos. ¡Saludos a un exitoso año escolar 2022-2023!



WEST ENTRANCE

WEST ENTRANCE

CARLINE ONE WAY GOMEZ AVENUE ONE WAY CAR LINE STARTS HERE

Carline Entrance

Rainy day flag

GATE

LATCHKEY

RETENTION POND

GATE

Rainy day Gate

PLAYGROUND

STAFF PARKING

CAFETERIA
MULTI PURPOSE BUILDING

COVERED COURT
Afternoon line up

KINDERGARTEN

1ST GRADE

2ND GRADE

3RD GRADE

4TH GRADE

5TH GRADE

OPEN PLAY AREA

CLEVELAND AVENUE

NORTH ENTRANCE

PLATT STREET

CLASS ROOMS

Walk Up
K-2

Rainy day Gate

MAIN BUILDING

MEDIA CENTER

Walkers

Walk Up
3-5

Rainy day Gate

DISMISSAL WALK UP GATE

DAYCARE PICK UP ONLY

No Car Traffic

BUNGALOW AVENUE NO

NO PARKING ON THE MEDIAN BUNGALOW AVENUE NO PARKING ON THE MEDIAN

No Car Traffic

All front gates will be locked during drop off.

NO CAR TRAFFIC

NO U-TURN